

# Reglemente

Svågadalsnämnden

Hudiksvalls kommun 2010



## **Reglemente för Svågadalsnämnden**

Nomineringar till nämnden sker via allmänna val inom Bjuråkers valdistrikt 2. Valbar är person som är folkbokförd inom ovanstående upptagningsområde samt har rösträtt enligt 4 kap, Kommunallagen, där närmare föreskrifter finns.

### **Verksamhetsområden**

#### **§ 1**

Svågadalsnämndens verksamhetsområde omfattar skolans upptagningsområde, d v s Bjuråkers valdistrikt 2.

#### **§ 2**

Svågadalsnämnden har samma ställning som övriga nämnder, samt skyldigheter och befogenheter, som framgår av detta reglemente. Nämnden har i sin verksamhet att samråda med erforderliga instanser.

Nämnden har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde:

- Fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom jämte förskole- och fritidsverksamhet inkl psykolog, elevassistenter, personliga assistenter samt skolhälsovård. Nämndens uppgifter omfattar grundskolan samt de uppgifter som anges i Skollagen, kap 2 a och b.
- Ansvara för omsorgen av äldre människor och människor med handikapp, i samklang med äldreomsorgsplan och Socialtjänstlagen.
- I samarbete med kommunens bibliotek svara för biblioteksverksamheten. I samarbete med föreningar, organisationer och utbildnings- och kulturnämnden svara för övrig kulturverksamhet.
- I samarbete med social- och fritidsnämnden, tekniska nämnden, föreningar och organisationer främja fritidsverksamheten och förvalta kommunens anläggningar för fritidsverksamhet.
- Fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Undantag från detta är: Hela individ- och familjeomsorgsverksamheten, all behovsbedömning inom äldre- och handikappomsorgen, inkl lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, tekniska hjälpmedel och medicinskt färdigbehandlade, platser i särskilt boende, barnomsorgsadministration, grundskolans årskurs 7-9, alkoholtillstånd och tillsynsansvar för alkoholservering. För dessa uppgifter ansvarar utbildnings- och kulturnämnden, omsorgsnämnden, individ- och familjenämnden samt social- och fritidsnämnden efter samråd med Svågadalsnämnden i förekommande fall.

#### **§ 3**

Under förutsättning av att kommunfullmäktiges målsättningar beträffande verksamheterna uppfylls, äger nämnden rätt att inom ekonomiska ramar engagera sig i landsbygdsutvecklingsfrågor och näringslivsbefrämjande åtgärder samt utveckla former för närdemokratiskt inflytande.

#### **§ 4**

Nämnden ansvarar för löpande uppföljning och utvärdering av verksamheterna inom sitt ansvarsområde.

#### **§ 5**

Nämnden svarar för beredning av taxor och avgifter inom sitt ansvarsområde. Nämnden avger yttrande till kommunstyrelsen i kommunövergripande planer, som rör nämndens ansvarsområde.

### **Äldreomsorg**

#### **§ 6**

Verksamheten regleras i Socialtjänstlagen, socialtjänstförordningen och Socialstyrelsens föreskrifter samt övriga direktiv som lämnas av central instans.

### **Förskoleverksamhet**

#### **§ 7**

Verksamheten regleras i Skollagen, Läroplan för förskolan (Lpfö 98), Skolverkets allmänna råd, kommunens barnomsorgs- och skolplan samt övriga direktiv som lämnas av central instans.

### **Skola och skolbarnsomsorg**

#### **§ 8**

Verksamheten regleras i skollag, skolförordning, läroplan och skolplan samt övriga direktiv som lämnas av central instans. Nämnden ansvarar för kommunens skyldighet att erbjuda utbildning till elever i grundskolans första sex årskurser.

## **Fritid**

### **§ 9**

Nämnden svarar för spår och leder, badplatser, planer och lokaler för utomhus- resp inomhusidrott och beslut om stöd till ungdomsorganisationer.

## **Kultur**

### **§ 10**

Nämnden svarar för bibliotek, kulturaktiviteter, stöd till föreningar och organisationer.

## **Övrigt**

### **§ 11**

Nämnden ansvarar för reformeringen av dess regelbestånd.

### **§ 12**

Nämnden är remissinstans i den fysiska översikts- och detaljplaneringen och i samhällsplaneringen. Nämnden har därvid att bevaka nämndens verksamheter.

### **§ 13**

Nämnden är registeransvarig för personregister, som nämnden för och förfogar över, i sin verksamhet.

## **Ledning, styrning och uppföljning**

### **§ 14**

Nämnden ska:

1. leda arbetet och utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten,
2. följa de riktlinjer som antagits i nämndens generella åtaganden, nämndsplanen samt kommunens bestämmelser om internkontroll och övriga styrdokument,
3. övervaka att de, av fullmäktige, fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt och i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lagar och förordningar, samt bestämmelser i detta reglemente,
4. tillse att uppföljning sker till kommunstyrelsen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året,

5. årligen till fullmäktige lämna redogörelse över föregående års verksamhet,
6. svara för information till allmänheten, samt
7. i övrigt fullfölja de uppdrag, som kommunfullmäktige ger nämnden.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### **§ 15**

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de, enligt lag eller annan författning, ska handha. Nämnden beslutar, inom sin budget, även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden:

1. Tillämpning och ändring av taxor i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.
2. Nämndens interna förvaltningsorganisation, inrättande och indragning av befattningar samt anställning, uppsägning och avsked av personal, enligt de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt. Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen i konsensus med nämnd.
3. Omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
4. Ansvara för att arbetsmiljölagen följs inom nämndens verksamhetsområde

### **Arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### **§ 16**

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **§ 17**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska ersättare tjänstgöra i dennes ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i dennes ställe.

#### **§ 18**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende (enligt Kommunallagens 6 kap, 24-27 §) får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Inkallande av ersättare**

### **§ 19**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i del av sammanträde, ska anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Ersättare kallas i den ordning han blivit vald.

## **Ersättare för ordföranden**

### **§ 20**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden, på grund av sjukdom eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **§ 21**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämndens sammanträden får vara öppna för allmänheten. Sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som gäller myndighetsutövning och ärenden som omfattas av sekretess enligt Sekretesslagen,

### **§ 22**

Ordföranden ansvarar för att kallelser utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Senast fem dagar före sammanträdesdagen ska kallelsen, på lämpligt sätt, tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **§ 23**

Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt i nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Kommunalråden har rätt att delta i nämndens överläggningar, men inte i besluten.

Nämnden kan besluta att ett sammanträde ska vara öppet för allmänheten. Sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som gäller myndighetsutövning och ärenden som omfattas av sekretess enligt Sekretesslagen,

## **Justering av protokoll**

### **§ 24**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Protokollets justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla (enligt Kommunallagen 5 kap, 62 §).

## **Reservation**

### **§ 25**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Delgivning**

### **§ 26**

Behörig att motta handlingar, som ska delges nämnden, är ordföranden, sekreteraren eller annan som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 27**

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Utskott**

### **§ 28**

Nämnden avgör själv om den ska finnas utskott under nämnden samt hur många ledamöter och ersättare det ska finnas i utskottet.

### **§ 29**

Nämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet, p g a sjukdom eller av annat skäl, är hindrad från att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.



### **§ 30**

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **§ 31**

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

*Fastställt av kommunfullmäktige 2010-12-13*

*Reviderat av kommunfullmäktige 2011-05-02*







Hudiksvalls  
kommun

[www.hudiksvall.se](http://www.hudiksvall.se) tfn. 0650-19 000